



Naviguer sur Internet Rechercher sur le Web

Avec **Safari**



Efficacement!



Suzanne Harvey

Conseillère pédagogique
Service local du RÉCIT
Commission scolaire de Saint-Hyacinthe
suzanne.harvey@prologue.qc.ca

recit.cssh.qc.ca

Septembre 2005

Naviguer sur Internet, rechercher sur le Web, avec Safari

Glossaire	4
Lexique illustré	5
Naviguer avec Safari	7
<i>Consultation</i>	7
Pour consulter une page Web.....	7
Pour suivre un lien.....	7
Page SnapBack.....	8
Consulter l'historique.....	8
Pour revenir à votre page de démarrage.....	8
Pour modifier votre page de démarrage.....	8
Pour ouvrir une nouvelle fenêtre.....	8
<i>La navigation par onglets</i>	9
Les signets	10
<i>Pour ajouter une page favorite</i>	10
<i>Pour consulter une page favorite</i>	11
<i>Pour organiser votre liste des signets</i>	12
Enregistrement et impression	13
<i>Pour enregistrer une page Web</i>	13
<i>Pour enregistrer une image</i>	13
<i>Pour imprimer une page Web</i>	13
<i>Pour copier du texte à partir d'une page Web</i>	14
Téléchargement	15
<i>Pour modifier les paramètres de téléchargement</i>	15
Chercher, naviguer, trouver!	16
<i>Trouver la source : décrypter les URL</i>	16
<i>Retrouver la racine du site</i>	16
<i>La recherche efficace dans Internet</i>	17
C'est sur le Web... c'est gratuit? Pas si sûr que ça!	18

<i>Référence</i>	19
<i>Quelques sites où on en retrouve</i>	19
La recherche évoluée avec Google	20
<i>Généralités</i>	20
<i>Exclure des mots</i>	20
<i>Recherche d'expression</i>	20
<i>Opérateurs de ciblage</i>	20
Opérateurs de recherche	21
Adresses utiles	22
<i>Moteurs de recherche</i>	22
<i>Dictionnaires et encyclopédies</i>	23
<i>Actualités</i>	23
Remerciements	23



Naviguer sur Internet, rechercher sur le Web, avec Safari

Glossaire¹

Actualiser v.

Recharger (c'est-à-dire mettre à jour le contenu) la page Web

Internet n. m.

Réseau international comprenant plusieurs millions d'ordinateurs interconnectés. Internet peut proposer de nombreux types d'informations, parmi lesquels des documents HTML, des messages électroniques, des messages de groupes de News et des applications.

Lien n.m.

Image ou texte vous permettant de passer d'un document HTML à un autre, d'accéder à une autre section d'un même document HTML ou de télécharger, sur votre ordinateur, des fichiers d'Internet. Pour suivre un lien, il vous suffit de cliquer sur le texte ou l'image.

Navigateur n.m.

Logiciel capable d'exploiter les ressources hypertextes et hypermédias du Web ainsi que les ressources d'Internet dans son ensemble, qui permet donc la recherche d'informations et l'accès à cette information.

Internet Explorer, Netscape Communicator et Safari sont des exemples de navigateurs Web.

Page de démarrage

Page Web faisant office de point de départ d'un site Web. Cette page est, dans la plupart des cas, utilisée comme sommaire du site. La page de démarrage est également le nom donné à la page qui s'affiche chaque fois que vous démarrez Microsoft Internet Explorer ou cliquez sur Démarrage dans la Barre de boutons.

Site Web n. m.

Site Internet où sont stockées des données accessibles par le Web. Comme la vaste majorité des internautes se sert d'un navigateur Web pour utiliser Internet, certains confondent les deux réalités très proches que sont Internet et le Web, et parlent parfois de *site Internet* dans le sens de « site Web ». Dans la langue courante, cette méprise ne porte pas à conséquence, mais d'un point de vue technique, il y a lieu de savoir que le Web est la partie la plus visible et la plus développée d'Internet, mais qu'il n'est pas le seul constituant de ce réseau. Parmi les sites Internet, il y a donc les sites Web, mais aussi les sites FTP, les sites Telnet, etc.

URL n.f.

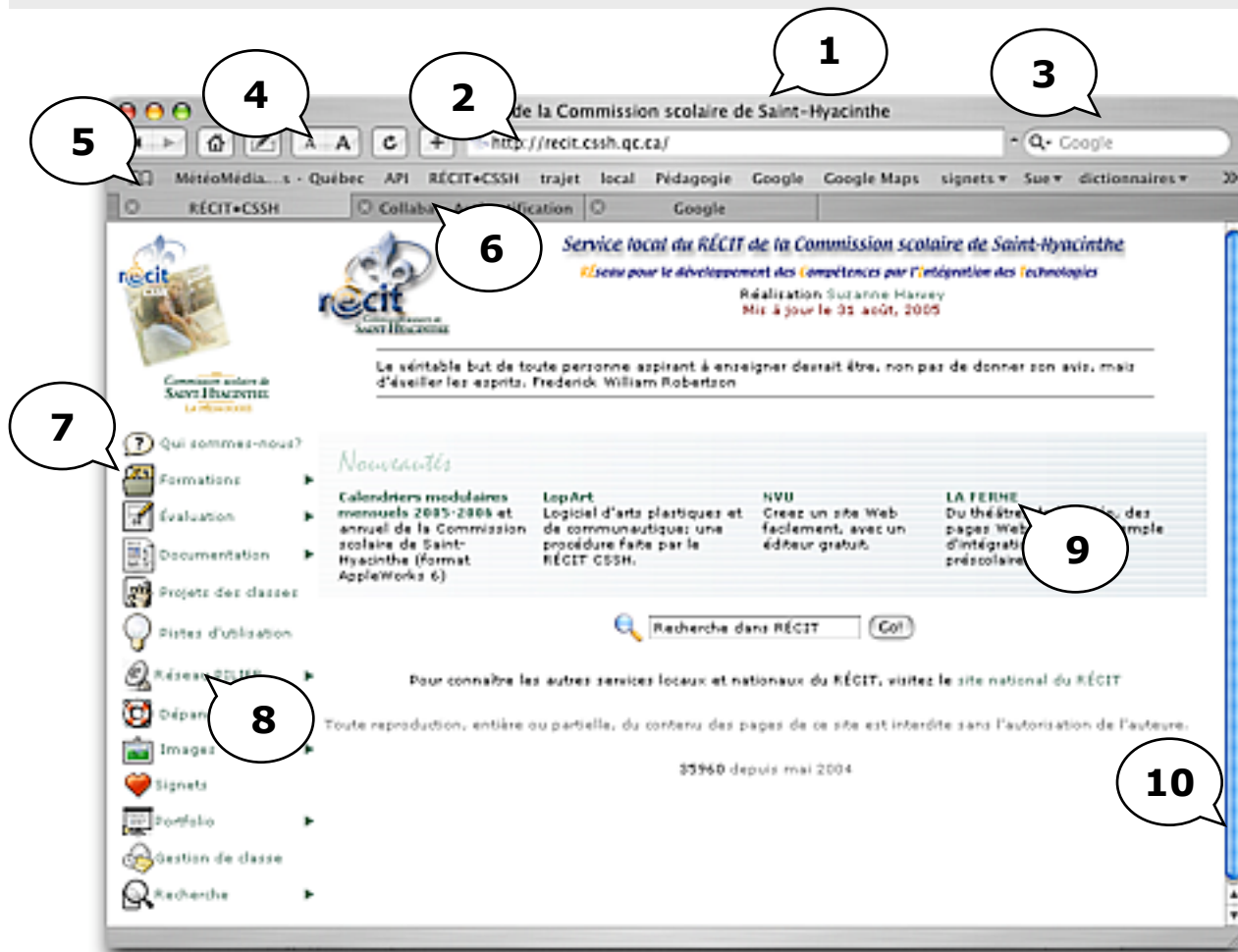
Abréviation de "Uniform Resource Locator". Nom ou numéro unique indiquant l'emplacement d'un fichier sur Internet. Une adresse URL se compose d'un protocole, tel que "http://" qui spécifie une page Web, suivi d'un nom de serveur ou de chemin. A titre d'exemple, l'URL du site Web du RÉCIT de Saint-Hyacinthe est "http://recit.cssh.qc.ca".

Web n.m.

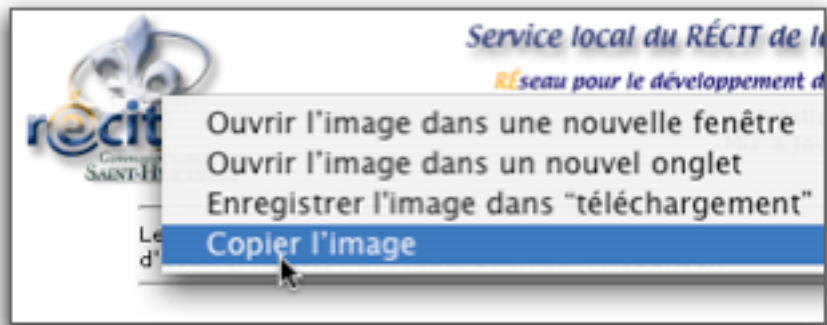
Synonyme de W3, WWW, World Wide Web (anglais). Système basé sur l'utilisation de l'hypertexte, qui permet la recherche d'informations dans Internet, l'accès à cette information et sa visualisation. Le Web a été inventé par Tim Berners-Lee et Robert Cailliau pour le Centre de recherche nucléaire (CERN), en Suisse.

¹ Source de certaines définitions : Office québécois de la langue française

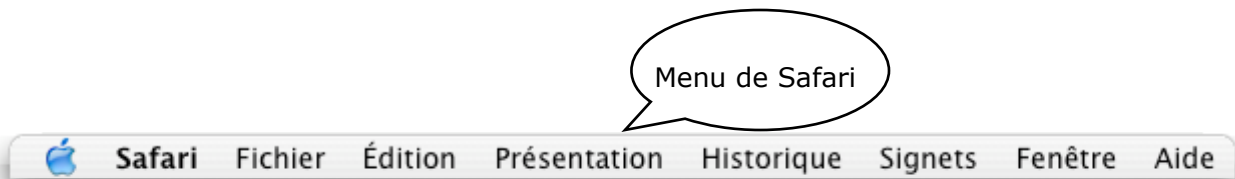
Lexique illustré




1. Titre de la page (apparaîtra dans le signet)
2. Adresse URL
3. Champ de recherche Google
4. Barre des boutons
5. Barre de signets
6. Onglet de navigation
7. Menu
8. Lien
9. Lien hypertexte
10. Barre de défilement (lorsque la fenêtre n'affiche pas entièrement la page)



Pour obtenir le **menu contextuel**, enfoncez le clic de droite ou faites CTRL clic.



Naviguer avec Safari

Il existe de nombreuses manières de consulter des pages ou, pour utiliser la terminologie exacte, de naviguer sur la *Toile*. Vous pouvez accéder à une page en entrant son adresse, appelée également URL (Uniform Resource Locator), dans le champ *Adresse*. Vous pouvez également cliquer sur un lien. Ce terme désigne une image ou un texte spécial permettant de passer à une autre page Web ou à une autre section de la même page. (Lorsque votre pointeur passe sur un lien, il prend la forme d'un ) Pour naviguer entre les pages, cliquez sur les boutons *Précédent* et *Suivant* dans la Barre de boutons.

Si vous consultez fréquemment une page particulière, vous pouvez en faire votre page de démarrage. Cette page apparaîtra chaque fois que vous lancerez Safari ou cliquerez sur *Page d'accueil* dans la barre de boutons.


Consultation

Pour consulter une page Web



Tapez l'adresse de la page que vous souhaitez consulter (recit.csssh.qc.ca, par exemple) dans le champ *Adresse*, puis appuyez sur la touche *Entrée*.




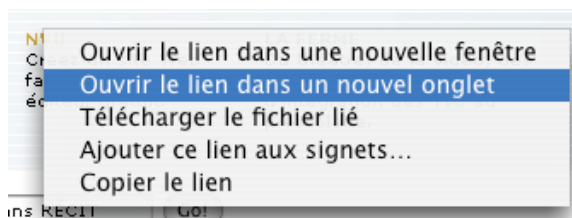
Pour suivre un lien

1. Placez votre pointeur sur le lien que vous souhaitez suivre.
2. Lorsque votre pointeur revêt la forme suivante , cliquez sur le lien.

 Pour revenir à la page Web précédente, cliquez sur *Précédent*. 

 Pour revenir à la page que vous consultiez avant de cliquer sur *Précédent*, cliquez sur *Suivant*. 

 Pour ouvrir une page Web liée dans une nouvelle fenêtre ou un nouvel onglet, placez votre pointeur sur le lien et, avec le menu contextuel, sélectionnez l'option choisie.



Page SnapBack

La première page que vous ouvrez dans une fenêtre est considérée comme la page *SnapBack*. Safari la conserve en mémoire afin que vous puissiez y accéder de nouveau après avoir ouvert d'autres pages du site Web.

Une seule page *SnapBack* est associée à chaque fenêtre. Pour marquer une nouvelle page *SnapBack* pour une fenêtre, ouvrez cette page, puis sélectionnez "*Marquer la page comme SnapBack*" dans le menu *Historique*.

Pour revenir à la page *SnapBack*, cliquez sur le bouton SnapBack dans le champ d'adresse. 🏠

Consulter l'historique

Vous pouvez consulter les pages Web récemment visitées par le menu *historique*.

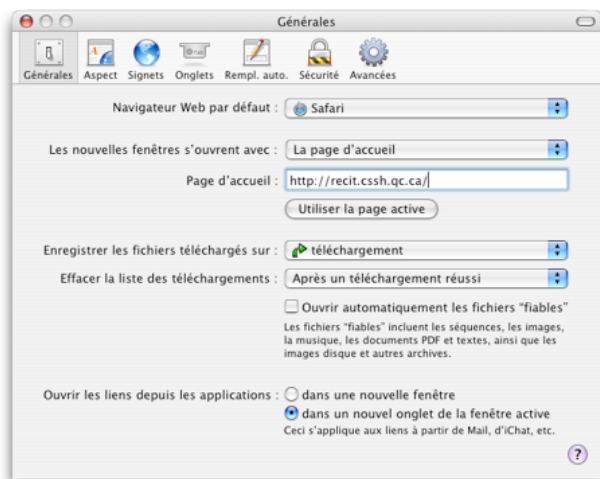
Pour revenir à votre page de démarrage

Dans la barre de boutons, cliquez sur *Accueil*.



Pour modifier votre page de démarrage

Dans le menu *Safari > Préférences...*, dans la catégorie *Générales*, indiquez l'adresse désirée dans le champ *Page d'accueil* ou cliquez sur le bouton *Utiliser la page active*.

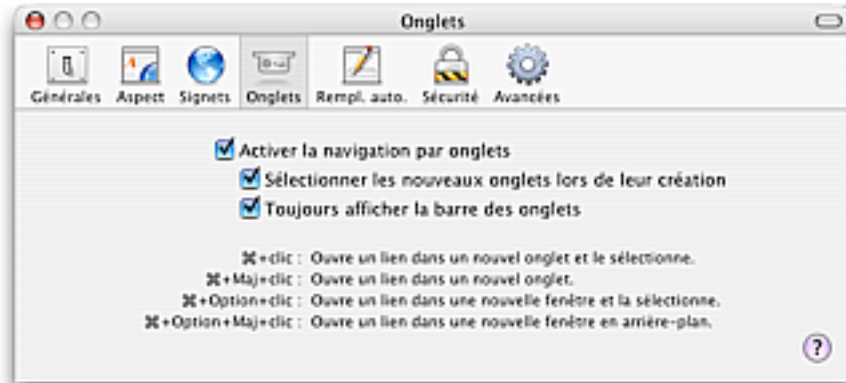


Pour ouvrir une nouvelle fenêtre

Dans le menu *Fichier*, cliquez sur *Nouvelle fenêtre* ou faites ⌘ N au clavier.

La navigation par onglets

Vous pouvez configurer la navigation par onglets via la fenêtre *Onglets* des préférences Safari. Ce type de navigation permet d'alterner la consultation d'une page à l'autre sans que soit nécessaire l'ouverture de multiples fenêtres. Autre avantage non négligeable, vous pouvez consulter des pages tandis que d'autres sont en chargement.



Une fois la navigation par onglets activée, vous n'aurez plus à le faire.



Pour ouvrir un nouvel onglet, faites *Fichier > Nouvel onglet* ou **⌘ T** au clavier.



Pour ouvrir une page dans un nouvel onglet à partir d'un lien, utilisez le menu contextuel ou faites **⌘** clic sur ce lien.

Les signets

Après avoir trouvé des pages Web qui vous intéressent, vous pouvez en garder la référence pour y accéder facilement ultérieurement. À cette fin, Safari vous propose plusieurs possibilités :

- Ajout d'une page Web à votre liste de signets. Pour ouvrir cette page à tout moment, il vous suffit de cliquer sur la ligne correspondante dans le menu *Signets* ou dans la *barre des signets*.
- Si vous disposez de quelques adresses de pages que vous consultez fréquemment, ajoutez-les à la *Barre des signets*.
- S'il existe une page que vous consultez plus souvent que les autres, vous pouvez la définir comme page de démarrage, de sorte qu'elle s'affiche chaque fois que vous démarrez Safari ou que vous cliquez sur le bouton *Accueil*.

Pour ajouter une page favorite

1. Rendez-vous sur la page que vous souhaitez ajouter
2. Dans le menu Signets, cliquez sur Ajouter aux signets
3. Modifiez le nom du signet si désiré
4. Choisissez l'endroit où vous désirez classer le signet



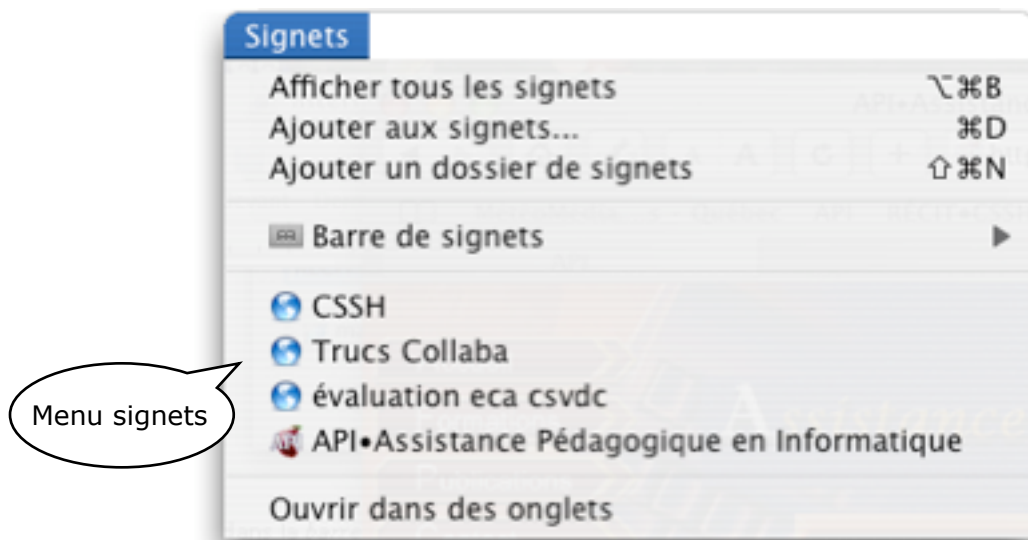
-  Pour ajouter une page dans la *barre des signets*, cliquez sur le *favicône* de l'URL puis glissez-le à l'endroit voulu dans la barre.



Pour consulter une page favorite

Procédez de l'une des manières suivantes :

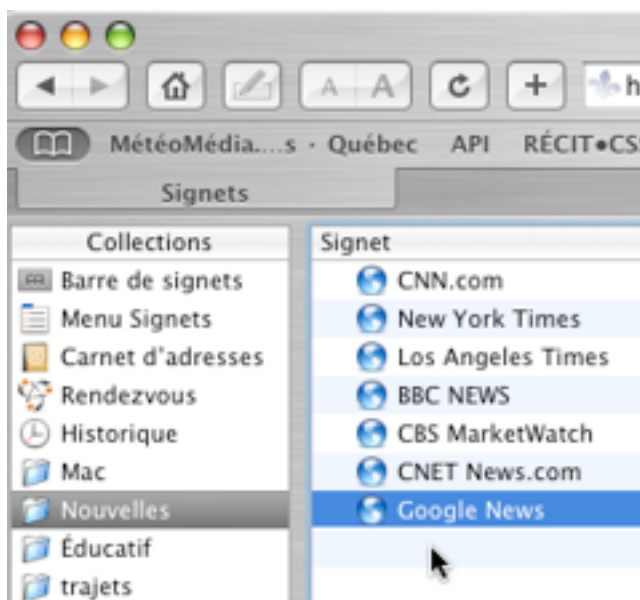
- Dans le menu *Signets*, cliquez sur la page de votre choix



- Cliquez sur le lien qui a été ajouté à la *barre des signets*

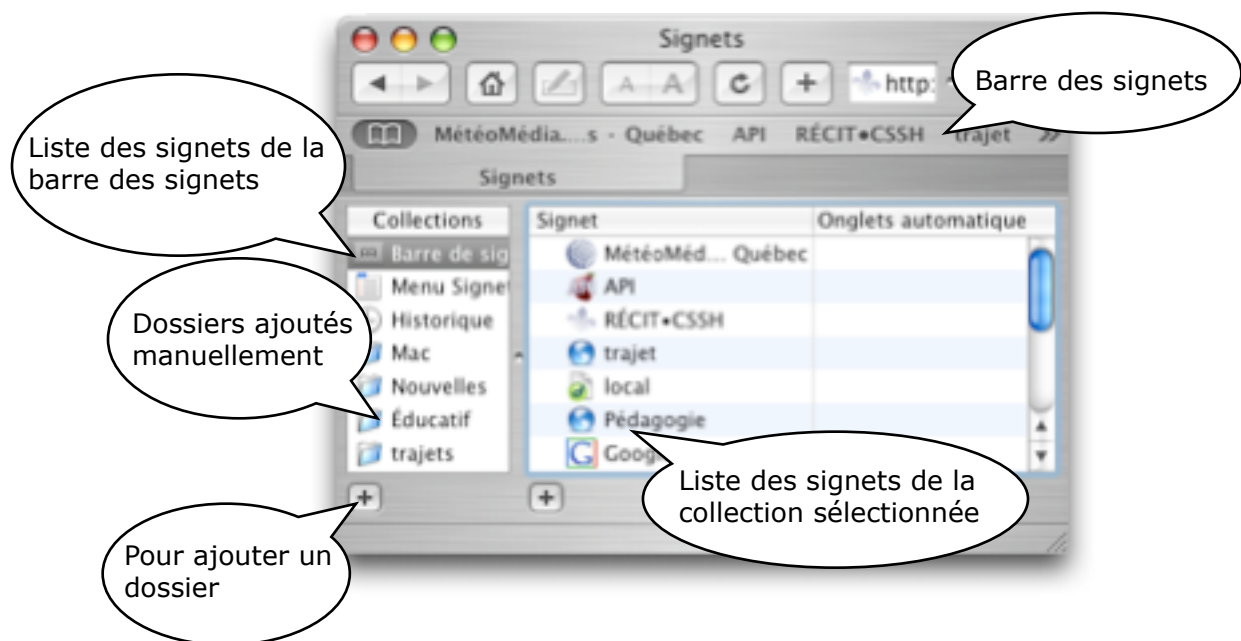



- Dans le menu *Signets*, choisissez *Afficher tous les signets* et double-cliquez sur le signet de votre choix



Pour organiser votre liste des signets

Dans le menu *Signets*, choisissez *Afficher tous les signets*. Cette fenêtre s'affichera :



- 💡 Vous pouvez *ajouter un dossier de signets* dans le menu *Signets*.
- 💡 Pour renommer un dossier ou un signet, double-cliquez sur le nom de celui-ci.
- 💡 Vous pouvez déplacer un signet en le glissant d'un dossier à un autre ou en le déplaçant dans l'ordre de présentation de la liste.
- 💡 Pour supprimer une page favorite, cliquez sur celle-ci et appuyez sur la touche  .

Enregistrement et impression

À mesure que vous consulterez des pages sur le Web, vous trouverez sans l'ombre d'un doute des informations que vous souhaiterez enregistrer en vue de les consulter ultérieurement ou de les partager avec d'autres personnes, en particulier avec celles ne disposant pas d'un accès au Web ou d'un ordinateur. Safari vous permet d'enregistrer une page Web ou une partie d'une page Web (telle qu'une image, un lien ou un texte) sur votre ordinateur. Vous pouvez également copier du texte, des liens et des images d'une page Web vers un autre document.

Pour enregistrer une page Web

1. Choisissez Enregistrer sous... dans le menu Fichier.
2. Entrez un nom et un emplacement pour le fichier.
3. Cliquez sur Enregistrer.

Pour enregistrer une image

Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour enregistrer l'image en tant que fichier, faites-la glisser sur votre bureau ou vers un dossier.
- Pour copier l'image dans un document, faites-la glisser à l'emplacement voulu.



Vous pouvez également enregistrer une image en tant que fichier, en procédant comme suit : placez votre pointeur sur le lien puis, par le menu contextuel (CTRL clic ou bouton droit de la souris), cliquez sur *Enregistrer l'image...*



Vous pouvez également copier une image en procédant comme suit : placez votre pointeur sur le lien puis, par le menu contextuel (CTRL clic ou bouton droit de la souris), cliquez sur *Copier l'image*.

Pour imprimer une page Web

1. Si la page que vous souhaitez imprimer se trouve dans un cadre, cliquez à l'intérieur de celui-ci.
2. Dans le menu Fichier, choisissez Imprimer.
3. Sélectionnez les options d'impression de votre choix, puis cliquez sur Imprimer.



Vous pouvez aussi utiliser les touches **⌘ P** du clavier.



Pour modifier la taille du texte imprimé, cliquez sur *Agrandir* ou *Réduire* dans la fenêtre *Aperçu avant impression*.

Pour copier du texte à partir d'une page Web

1. Sélectionnez le texte à copier.
2. Dans le menu Édition, cliquez sur Copier.
3. Placez-vous sur le document dans lequel vous voulez copier le texte.
4. Cliquez à l'endroit où vous voulez faire apparaître le texte, puis cliquez sur Coller dans le menu Édition.

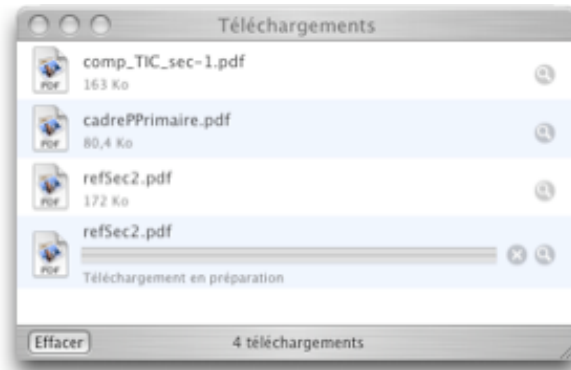


Pour sélectionner rapidement tout le contenu textuel d'une page, cliquez n'importe où dans la page puis cliquez sur *Sélectionner tout* dans le menu *Édition*.

Téléchargement

Lorsque vous téléchargez un fichier sur votre ordinateur, Safari opère un suivi de la procédure. Vous pourrez ainsi continuer à naviguer sur le Web et télécharger plusieurs fichiers simultanément.

Le *Gestionnaire de téléchargement* vous permet de visualiser la liste des fichiers téléchargés.

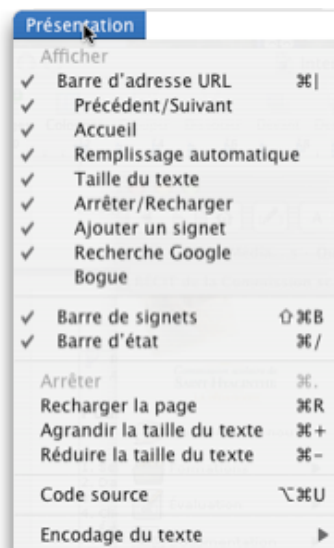


Pour modifier les paramètres de téléchargement

1. Dans le menu *Safari*, cliquez sur *Préférences*.
2. Sous *Générales* > *Enregistrer les fichiers téléchargés sur* : choisissez l'emplacement où vous voulez stocker les fichiers télécharger.

Barre de boutons

Le menu *Présentation* permet d'afficher ou de masquer les boutons de la *barre de boutons*. Un crochet signifie que le bouton est visible. Pour retirer un bouton non utilisé, enlevez le crochet en glissant jusqu'au menu désiré.



Chercher, naviguer, trouver!²

Trouver la source : décrypter les URL

Être bien informé et critique envers ce qui s'affiche à l'écran, consiste à savoir décrypter les URL afin de connaître ses sources. Pour savoir comment faire, voici l'analyse d'une adresse de site Web (URL), section par section (la partie analysée est en caractère gras).

recit.cssh.qc.ca/portfolio/pf_grands/cooperation/menu_coop.html

Cette adresse permet d'afficher la page Web dont le nom est menu_coop.html logée sur le site Web du RÉCIT de la Commission scolaire de Saint-Hyacinthe. Dans le cas présent, le fureteur navigue à travers plusieurs sections du site avant de retrouver la page recherchée.

Première section : le protocole

http://recit.cssh.qc.ca/portfolio/pf_grands/cooperation/menu_coop.html

C'est en quelque sorte le langage utilisé pour communiquer avec les serveurs de pages Web.

Deuxième section : le serveur Web

http://**recit.cssh.qc.ca**/portfolio/pf_grands/cooperation/menu_coop.html

C'est le nom (appelé nom de domaine) du serveur ou du site Web (ici, le site du RÉCIT du serveur cssh). Par la suite, chaque barre oblique (/) indique une entrée dans un répertoire du site.

Troisième section : un répertoire (ou dossier) sur le site Web

http://recit.cssh.qc.ca/**portfolio**/pf_grands/cooperation/menu_coop.html

Il s'agit ici du répertoire portfolio.

Quatrième section : des sous-répertoires

http://recit.cssh.qc.ca/portfolio/**pf_grands/cooperation**/menu_coop.html

À l'intérieur du répertoire portfolio se trouvent différentes sections dont le portfolio pour les grands (pf_grands) contenant à son tour d'autres répertoires, tels que celui sur la coopération.

Dernière section : le fichier qui affichera la page Web

http://recit.cssh.qc.ca/portfolio/pf_grands/cooperation/**menu_coop.html**

Dans le répertoire nommé coopération se trouvent plusieurs pages Web dont celle que vous aurez pointée (ici, menu_coop.html). Le suffixe .html indique qu'il s'agit d'une page Web.

Retrouver la racine du site

La racine est en fait le dossier principal, l'accueil du site Web en question. Pour revenir à la page principale affichant l'origine du site, il faut remonter à la deuxième section, c'est-à-dire le nom de domaine du serveur Web.

² Extrait de "Classe active, élèves motivés!", collection Parcours Pédagogiques, éditions Hurtubise HMH, Harvey Suzanne

La recherche efficace dans Internet

L'élève chercheur développera ses compétences à exploiter l'information, à exercer son jugement critique, à se donner des méthodes de travail efficaces et à résoudre des problèmes s'il utilise une démarche appropriée. Comment l'amener à trouver par lui-même ce qu'il cherche sans y consacrer trop de temps?

L'élève utilisera les ressources offertes par Internet avec efficacité s'il apprend à définir ses besoins et à formuler intelligemment sa requête. Pour ce faire, il devra :

Définir des mots clés en rapport avec sa recherche;

Trouver des synonymes et des termes proches qui lui permettront d'ajuster sa requête;

Savoir faire des combinaisons de mots clés en utilisant des opérateurs de recherche ou des chaînes de caractères (voir la section *recherche évoluée*);

Savoir adapter ou reformuler sa requête;

Apprendre à décrypter les URL (voir la section *Trouver la source : décrypter les URL*) et reconnaître les sources fiables et de qualité.

Utiliser la fonction de recherche du système d'exploitation (* **F**) pour chercher des mots ou des expressions dans une page Web

C'est sur le Web... c'est gratuit? Pas si sûr que ça!

Comme sur les étagères des magasins, ce n'est pas parce que c'est disponible que c'est gratuit! L'élève avisé prendra soin de vérifier ses sources, les référencer par écrit dans ses travaux et demander des autorisations aux auteurs.

Les images ne sont pas nécessairement libres et gratuites. Voici quelques précisions à ce sujet :

Image gratuite : une image gratuite n'est pas nécessairement libre de droits et est habituellement disponible pour une utilisation personnelle (non commerciale).

Image libre : en fonction de la licence, ce type d'image pourrait être ou non modifié. «On ne peut pas généraliser lorsqu'on parle des images libres. L'auteur de l'image a le choix de plusieurs licences qui donnent des droits précis aux utilisateurs. Il faut donc bien lire les licences» et conditions d'utilisation. (source : Pierre Lachance)

Attention : une image libre n'est pas nécessairement gratuite. Certaines entreprises se spécialisent dans la production d'images destinées aux graphistes qui les modifieront pour des fins commerciales. Dans ce cas, les images sont libres de droits pour l'entreprise qui les ont achetées.



3

3 Image : <http://www.uea.ac.uk/ltg/blackboard/>

Référence

Carrefour Éducation

http://carrefour-education.telequebec.qc.ca/fichiers_HTML/dossiers/gratuites/gratuites1.html

Quelques sites où on en retrouve

Pixel magick

Images sous licence GPL (General Public Licence) réalisées avec le logiciel Gimp sous Linux (les images des sites modèles d'écoles sont tirées de ce site).

<http://jimmac.musichall.cz/>

Picto

Vous trouverez sur ce site une banque d'illustrations destinée à être utilisée dans des travaux scolaires, sites Web ou tout autre contexte relié au monde de l'éducation.

<http://www.picto.qc.ca/>

ClicArt

Le projet Clic Art est un lieu de création artistique où les élèves du préscolaire, primaire et du premier cycle du secondaire partagent leurs images créées à partir de logiciels de dessin et peinture.

<http://ntapo.csvdc.qc.ca:591/CLICART/DEFAULT.HTM>

Carrefour Éducation

Le moteur de recherche d'images et de sons de Carrefour éducation vous indique quelques sites Web qui offrent des images dont certains droits ont été libérés pour un usage autre que commercial.

http://carrefour-education.telequebec.qc.ca/ressourcesdidactiques/doc_libere_droit.asp

Le grand monde du préscolaire

<http://prescolaire.educal.com/clipart/>

Grenadine

http://www.grenadine.net/index.php?page=inc_images.php

BILDD

Plus de 500 photos hautes résolutions au téléchargement. Les ressources offertes sur ce site sont gratuites et libres de droits pour une utilisation non commerciale.

<http://photos.12h60.com/>

La recherche évoluée avec Google



Généralités

Lorsque vous soumettez une requête de base, Google renvoie uniquement les pages Web qui contiennent **tous les mots** spécifiés (qu'ils soient adjacents ou non) ; par conséquent, pour mieux cibler votre recherche et obtenir une liste de résultats à la fois plus courte et plus pertinente, il suffit d'ajouter d'autres termes de recherche à votre requête. En spécifiant davantage de mots, les résultats deviennent un sous-ensemble spécifique des pages renvoyées par la requête originale, qui était « trop vague »

Exclure des mots

Pour exclure un mot de votre recherche, placez le signe moins (-) immédiatement devant ce mot. (Le signe moins doit être précédé d'un espace.)

Recherche d'expression

Pour rechercher une expression (par exemple, « imprimante laser couleur »), utilisez des guillemets. Lorsque vous placez plusieurs mots entre guillemets (par exemple, " mots entre guillemets "), Google les considère comme une seule chaîne de caractères et recherche uniquement les documents qui contiennent ces mots dans la même séquence. Toutefois, cette règle ne s'applique pas aux « mots vides », qui exigent le signe plus (+) pour être pris en compte.

Les recherches portant sur plusieurs mots placés entre guillemets sont particulièrement utiles pour retrouver une citation, un proverbe, un titre de livre ou de film, un titre ou un vers de chanson, un lieu géographique, un personnage célèbre.

Certains caractères sont reconnus par Google comme connecteurs d'expression : tiret (-), barre oblique standard (/), point (.), signe égal (=).

Opérateurs de ciblage

Certaines chaînes de caractères, ou « opérateurs », modifient le comportement de Google. Par exemple, l'opérateur « site: » (sans les guillemets). Pour limiter la recherche à un site ou à un domaine spécifique, utilisez la syntaxe « site:domaine.com » dans le champ de recherche de Google.

Opérateurs de recherche

Type de recherche	Exemple	Description
un ou plusieurs mots	moulin vent	Trouve les documents contenant autant de mots que possible et les présente par ordre de pertinence.
mots entre guillemets	"énergie éolienne"	Trouve précisément la suite de caractères entre guillemets.
lettres majuscules	VENT	Trouve les mots contenant les lettres majuscules seulement; les requêtes en lettres minuscules ne font pas la distinction.
mot obligatoire	+énergie +éolienne	Trouve les pages contenant au moins les mots précédés du symbole "+" .
mot exclus	énergie -éolienne	Exclut les pages contenant le mot précédé du symbole "-" .
troncature	vent*	Trouve les pages contenant les mots composés au moins des caractères précédant le caractère de troncature (ex. pour "vent*": venteux, ventricule, etc.)

Adresses utiles

Moteurs de recherche



<http://ca-fr.altavista.com/>



<http://www.google.ca/>



<http://maps.google.com/>



<http://www.kartoo.com/index.php3?langue=fr>

*Office québécois
de la langue
française*

Québec 

<http://www.olf.gouv.qc.ca/>



<http://www.toile.qc.ca/>

Dictionnaires et encyclopédies

Dictionnaire des synonymes

<http://elsap1.unicaen.fr/cherches.html>

Encarta

<http://fr.ca.encarta.msn.com/>

Grand dictionnaire terminologique et Banque de dépannage linguistique

http://www.olf.gouv.qc.ca/ressources/gdt_bdl2.html

L'agora

<http://www.agora.qc.ca/encyclopedie.nsf>

Langue au chat

<http://www.langueaachat.com/>

Vocabulaire d'Internet de l'OLF

<http://www.olf.gouv.qc.ca/ressources/bibliotheque/dictionnaires/Internet/Index/index.html>

WebEncyclo

<http://www.webencyclo.com/home/homewend.asp?>

Wikipedia

<http://fr.wikipedia.org/wiki/Accueil>

Actualités

Archives de Radio-Canada

<http://archives.radio-canada.ca/>

Cyberpresse

<http://www.cyberpresse.ca/>

Radio-canada jeunesse

<http://radio-canada.ca/jeunesse/>

Statistiques Canada

http://www.statcan.ca/start_f.html

Remerciements

Merci à Dominic Gagné (alias MacDom Partage), conseiller pédagogique au RÉCIT de la Commission scolaire du Val-des-Cerfs pour ses références et images.

Merci à la maison Hurtubise HMM pour les extraits.