



Créer un modèle avec ClarisWorks



Suzanne Harvey

Conseillère pédagogique
Service local du RÉCIT
Commission scolaire de Saint-Hyacinthe
suzanne.harvey@prologue.qc.ca

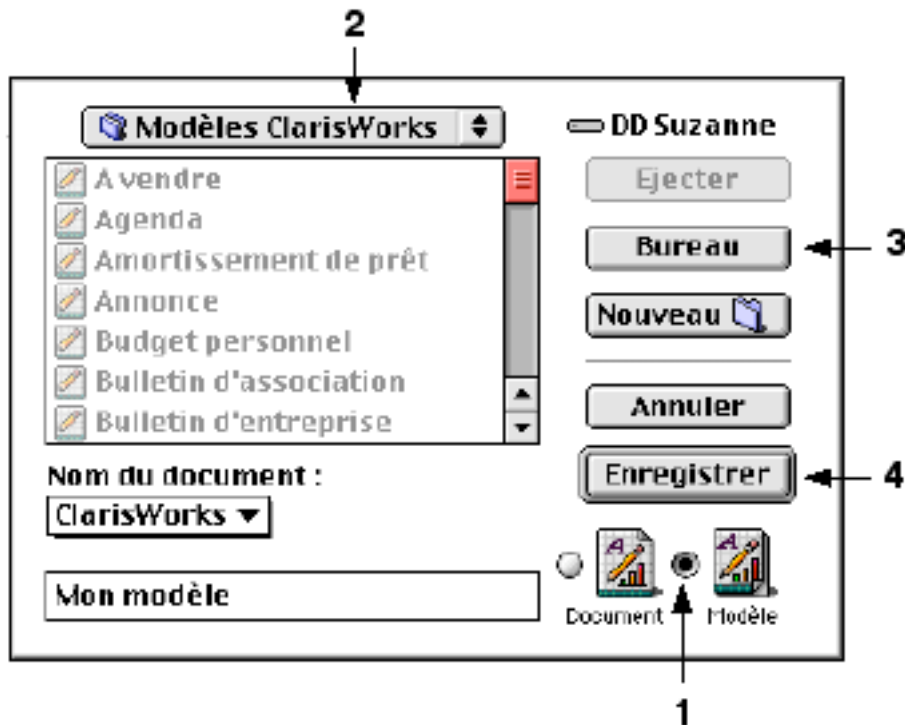
avril 2005
<http://recit.cssh.qc.ca>

Lorsque vous enregistrez un fichier ClarisWorks ou AppleWorks, vous avez la possibilité de créer un modèle. Lorsque l'on ouvre un modèle ClarisWorks, celui-ci est copié et ouvert sans titre, de manière à conserver intact l'original. Cela peut être utile lorsqu'on veut mettre un fichier de travail à la disposition des élèves, dans le babillard du serveur, par exemple.

Voici comment procéder pour créer un modèle.



Lorsque vous enregistrez votre fichier, sélectionnez **modèle** (1). Par défaut, l'application se dirige vers le dossier **Modèles ClarisWorks** (2). Dirigez l'enregistrement vers le **bureau** (3) ou vers votre dossier personnel puis cliquez **enregistrer** (4).



Voici la différence entre les icônes d'un fichier (qui ouvrira l'original) et d'un modèle (qui ouvrira une copie, sans titre).

